

**П Р И К А З**

от 28.03.2023 г.

№10

«Об организации подготовки к открытию лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать на базе МОУ Горбуновской ООШ лагерь с дневным пребыванием детей продолжительностью 18 дней в период с 05.06.2023г. по 22.06.2023г., в количестве 13 человек.
  2. Назначить ответственными за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям заместителя директора по воспитательной работе В.А. Ваулиной
  3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
  4. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников МОУ Горбуновской ООШ (приложение 2).
  5. Утвердить режим дня лагеря (приложение 3).
6. Назначить на должность:
- начальника лагеря – Загайнову А.И.
  - воспитателей отрядов: Казакова А.И.
7. Заместителю директора по УВР подготовить документы для приёма лагеря до 20.05.2023г.
- 7.1 оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями.
- 7.2 произвести антибактериальную обработку игрушек до 04.06.23 г.
- 7.3. организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря 04.06.2023г: кабинеты для лагеря;
- 7.4. выдать воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло;
8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Загайновой А.И..

- 8.1 до 04.06.2023г. разработать план работы лагеря на 2 день;
- 8.2 подготовить документы для приёмки лагеря до 20.05.2023г;
- 8.3 ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 05.06.2023 г.
- 8.4 провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 01.06.2023г.
- 8.5. обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;
- 9 .Заместителю директора по УВР Ваулиной В.А.:
- 9.1 обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул;
- 9.2. подготовку пакета документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёвке лагеря в срок до 20.05.2023г.
10. Заместителю директора по УВР Ваулиной В.А.:
- 10.1. провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря, а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий отдыха детей в лагере на базе школы.
- 10.2. подготовить аптечки, согласно требованиям.
- 12 . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Горбуновской ООШ \_\_\_\_\_ /Е.А. Фартусова/

С приказом ознакомлены:

Загайнова А.И. \_\_\_\_\_

Казаков А.И. \_\_\_\_\_

